

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Фонд Р-738 1 экз.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1943- Курское областное отделение треста "Рос-
снаббыт" Народного комиссариата комму-
нального хозяйства РСФСР.
- Март 1946 г.- Курское областное отделение треста "Рос-
снаббыт" Министерства коммунального хо-
зяйства РСФСР.
- 1 июля 1956 г.- Курская областная контора "Главснаббыт"
при Совете Министров РСФСР.
- Июль 1957 г.- Управление Снабжения и сбыта при Курском
Облсполкоме

Ф О Н Д № Р-738

О П И С И

на документальные материалы постоянного хранения за
1943 - годы.

На _____ листах

Х р а н и т ь п о с т о я н н о

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

- 1987 –
октябрь 1990 г. — Управление снабжения и сбыта Курского облисполкома Государственного комитета РСФСР по материально-техническому снабжению (Госснаба РСФСР).
- ноябрь 1990 г. –
10 ноября 1991 г. — Управление снабжения и сбыта Курского облисполкома Государственного комитета РСФСР по материально-техническому обеспечению республиканских и региональных программ (Госкомобеспечения РСФСР).
- 11 ноября 1991 г. –
31 декабря 1991 г. — Курская коммерческо-посредническая фирма «Курскоблснабсбыт» Государственного комитета РСФСР по материально-техническому обеспечению республиканских и региональных программ (Госкомобеспечения РСФСР).
- 1 января 1992 г. –
14 декабря 1992 г. — Курская коммерческо-посредническая фирма «Курскоблснабсбыт» Министерства торговли и материальных ресурсов Российской Федерации.
г. Курск

Фонд № Р – 738 '

Опись № 1

дел постоянного хранения
за 1988 – 1992 годы.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

15 декабря 1992 г. Акционерное общество открытого типа
20 мая 1996 г. — «Курскоблснаб» (АО «Курскоблснаб»)

21 мая 1996 г. — Открытое акционерное общество
«Курскоблснаб» (ОАО «Курскоблснаб»)

г. Курск, ул. Гунатовская, 32

Фонд № Р – 738

Опись № 4

дел постоянного хранения
за 1993 – 2002, 2003 – 2008 годы.

ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»

21 мая 1996 г. — Открытое акционерное общество
«Курскоблснаб» (ОАО «Курскоблснаб»)

г. Курск, ул. Гунатовская, 32

Фонд № Р – 738
Опись № 4
дел постоянного хранения
за 2003 – 2008, 2009 – 2014 годы

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
/за период 1943 - 1963 годы/

Курское областное отделение треста "Росснаббыт" Народного Комиссариата /с 1946 г. марта Министерства/ коммунального хозяйства РСФСР организовано в г. Курске в феврале 1943 г. после освобождения города от немецко-фашистской оккупации. для снабжения потребителей г. Курска и области, принадлежащих системам коммунального хозяйства, просвещения, здравоохранения, социального обеспечения, юстиции, прокуратуры, Облисполкома, Управления сельского строительства.

Указать структуру и штаты этого отделения за 1943-1946 гг нет возможности, т.к. ни смет, ни штатных расписаний не сохранилось.

На 1 января 1947 г. структура отделения была следующей:

1. Контора
2. Отдел строительных материалов.
3. Отдел металло-технический.
4. Отдел разных материалов.
5. Бухгалтерия.

С 1948 г. отдел строительных материалов стал называться отделом строительных, лесных и разных материалов.

Отдел металлотехнический стал называться отделом оборудования и металлотехнических товаров.

В 1951 г. при бухгалтерии введена должность плановика.

В период с 1952 по июль 1956 г. структурных изменений не было.

На основании _____

6 июля 1956 г.

Курское областное отделение треста "Росснаббыт" реорганизовано в Курскую областную контору "Главснаббыта" при СМ РСФСР.

Структура конторы:

1. Управление.
2. Отдел строительных и лесных материалов.
3. Отдел металлов и оборудования.
4. Отдел текстильных, швейных изделий и разных материалов.
5. Бухгалтерия.

В соответствии с постановлением СМ РСФСР от 13 июня 1957 г. № 631 в целях обеспечения материально-технического снабжения и сбыта продукции промышленности и строительства местного подчинения, предприятий, организаций, учреждений не промышленных министерств и ведомств РСФСР решением исполкома Курского областного Совета депутатов трудящихся от 25 июня 1957 г. на базе областной конторы "Главснабсбыта" было организовано хозрасчетное управление снабжения и сбыта при Облисполкоме.

Управление снабжения и сбыта при Курском Облисполкоме является местным органом "Главснабсбыта" РСФСР и подчиняется в своей деятельности как исполкому Облсовета депутатов трудящихся, так и Главному Управлению снабжения и сбыта при СМ РСФСР.

Функции Управления: осуществляет снабжение финансируемыми, планируемыми и приобретенными в порядке децентрализованных заготовок сырьем, материалами, оборудованием предприятий и организаций местного подчинения; организует снабжение по кооперированным поставкам промышленности и строительства местного подчинения по планам, утвержденным Облисполкомом и Горисполкомом; осуществляет сбыт продукции, вырабатываемой предприятиями промышленности местного подчинения по планам, утвержденным Советом Министров РСФСР, госпланом РСФСР, Облисполкомом, Горисполкомом, Главснабсбытом РСФСР, а также сбыт противопожарного оборудования и средств пожаротушения по планам распределения, утверждаемым фондодержателям; разрабатывает планы железнодорожных перевозок грузов предприятий промышленности и организаций местного подчинения.

Управление действует на основании положения, утвержденного постановлением СМ РСФСР № 186 от 24 февраля 1958 г.

Управлению снабжения и сбыта были переданы конторы Местпромснаббута, Облтопснаббута, конторы снабжения Облуправления стройматериалов, контора Облжилснаба.

Структура управления на момент организации:

1. Управление.
2. Отдел металлов и метизов.
3. Отдел оборудования.
4. Отдел стройматериалов, лесной, и бумажной продукции.
5. Отдел текстильной, швейной и коженно-обувной продукции.
6. Отдел химической продукции, топлива и разных материалов.
7. Отдел продовольственных товаров.
8. Планово-экономический отдел.
9. Бухгалтерия.

В 1958 г. планово-экономический отдел был переименован в отдел планирования и материальных балансов.

В 1959-1960 гг. изменений структуры не было. В 1961 г. отдел металлов и метизов стал называться отделом металлов и металлоизделий, отдел оборудования расширил свои функции и стал называться отделом оборудования и кабельной продукции. Отдел текстильной, швейной и коженно-обувной продукции разделился на два отдела: отдел текстильной и швейной продукции и отдел коженно-обувных товаров и разных материалов. Отдел химической продукции топлива и разных материалов и отдел продовольственных товаров объединились в отдел химической продукции, топлива и продовольственных товаров. Образовался отдел децентрализованных заготовок и кооперированных поставок. В 1962 г. и 1963 г. изменений в структуре не было. При Управлении имеется транспортно-экспедиционная контора /ТЭК/, находящаяся на хозрасчете.

Архивные документальные материалы в основном сохранились полностью. В марте 1967 г. была проведена научно-техническая обработка силами работников госархива. В результате обработки составлены опись № 1 на документальные материалы постоянного срока хранения за 1943-1963 гг в количестве 65 дел, опись № 2 на документальные материалы местного комитета за 1957-1963 годы - 16 дел и опись № 1-л на документальные материалы по личному составу - 9 дел за 1959-1963 гг. В акт на уничтожение внесено 1525 единиц хранения в основном за 1960-1963 гг. Опись на дела постоянного срока хранения составлена по хронологически-структурному принципу / по годам, а в пределах года - по структуре - отделам/. В опись внесены только дела, отлагающиеся у инспектора по кадрам, в отделе планирования и материальных балансов и бухгалтерии. В остальных отделах документальные материалы постоянного срока хранения не отлагаются. Приказы по личному составу и общей деятельности велись вместе и были внесены в опись № 1-л, составленную в 1965 г. Дела постоянного срока хранения по 1963 г. включительно передаются на государственное хранение в госархив Курской области, а документы по личному составу будут храниться в течение 40 лет в Управлении.

Stacy

ЕВЛОРИМОВ

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК ГОСАРХИВА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Торгов. КИМНА

3 апреля 1987 г.

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке Управления
снабжения и снаба Курского Облгосполкома
за 1964-1968 годы.

За время с 1964 по 1968 годы изменений в названии, подчиненности и структуре учреждения не было.

Делопроизводство управления снабжения и снаба велось по утвержденной номенклатуре, но делопроизводственные номера не везде проставлялись.

Сокращенность документальных материалов в основном хорошая, за исключением Местного комитета; Документальных материалов Местного комитета с 1964 по 1967 годы нет /потерялись во время наводнения/. Обработка документальных материалов проводилась несколько раз.

В июне-июле 1971 г. кооперативным отделом Облгосархива проведена научно-техническая обработка документальных материалов за 1964-1968 годы. Всего подвергнуто экспертизе 3132 дела. На постоянное хранение отобрано 45 единиц хранения за 1964-1968 годы / опись № 1 /продолжение/.

Опись № 1 /продолжение/ составлена по хронологическо-структурному признаку. В опись внесены дела инспектора по кадрам - приказы и отчеты, отдела планирования и материальных балансов - планы, отчеты, материалы по соцсоревнованию, бухгалтерии - финансовые планы и годовые отчеты. В остальных отделах документальные материалы постоянного срока хранения не отбираются. На документальные материалы Местного комитета составлена опись № 2 /продолжение/ за 1968-1970 г. - систематизированы документальные материалы в описи по хронологии.

На документальные материалы по личному составу составлены две описи - опись № 1-а /продолжение/ за 1966-1968 годы - 39 ад.хр. и которую вошли приказы по личному составу, списки и личные

счета по зарплате Управления снабжения и сбыта и транспортно-экспедиционной конторы /ТЭК / систематизированы по хронологии; и опись № 2-л за личные дела 316 за 1959-1966 г.

В акт на уничтожение внесено 3042 дела за 1964-1967 годы.

Ст. и/сотрудник Госархива *ВММ* /ЛОСКУТОВА/

"19" июля 1971 г.

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке Областного управления
снабжения и сбыта Курского Облисполкома
за период 1969-1971 гг.

За время с 1969 по 1971 г. изменений в названии и подчиненности учреждения не было. Функции управления снабжения и сбыта те же - снабжение учреждений подведомственных Облисполкому и предприятий местной промышленности и бытового обслуживания материалами и оборудованием.

В 1971 г. управление обслуживало до 9050 потребителей по Курской области. Кроме того управление снабжения и сбыта ведёт контроль за поставкой материалов и оборудования на 72 областей РСФСР и поставщиков Одесской, Черкасской, Винницкой, Кировоградской, Черниговской, Хмельницкой, Курской областей и Молдавской ССР.

В Управлении снабжения и сбыта на 1 января 1971 года по штатному расписанию имелись следующие отделы:

а/ 1. Управление в состав которого кроме руководства входили инспектор по кадрам и секретарь.

2. Отдел планирования и материальных балансов.

3. Бухгалтерия.

б/ 8 товарных отделов

1. Отдел металлов и металлоизделий.

2. Отдел оборудования, машин и электрооборудования.

3. Отдел стройматериалов.

4. Отдел химической продукции.

5. Отдел текстильных и швейных товаров.

6. Отдел коженно-обувных товаров.

7. Отдел по снабжению предприятий бытового обслуживания.

8. Отдел децзаготовок и комиссионной торговли.

в/ Центральная база в ведении которой имеется 6 складов.

г/ Четыре мелкооптовых магазина, из них: 2 базы магазина и 2 склада - магазина.

Все отделы, склады, магазины специализированы по товарному признаку и находятся на внутреннем неполном хозяйственном расчёте.

Кроме отделов в управлении имеется транспортно-экспедиционная контора /Т Э К/, находящаяся на полном хозяйственном расчёте.

Делопроизводство управления снабжения и сбыта ведётся по утвержденной номенклатуре, но делопроизводственные номера на делах не везде проставлялись. Сохранность документов хорошая за исключением материалов по соцсоревнованию за 1969-1970 гг. Фонды и лимиты Главснабсбыта за 1969-1970 г. сформированы в делах со снабфинпланами.

Планы оргтехмероприятий за 1969-1970 г. не составлялись.

Документы постоянного срока хранения откладывались только в отделах: управления, отдел планирования и материальных балансов, бухгалтерии и в ТЭК на них составлена опись № 1 /продолжение/ - 44 дела за 1969-1971 г.

В других отделах откладывались только дела временного срока хранения.

В отдел "управление" внесены приказы по управлению по общей деятельности, статотчеты по кадрам;

в отдел планирования и материальных балансов внесены планы и отчеты по снабжению, переписка, материалы по соцсоревнованию, штатные расписания и сметы;

в отдел "бухгалтерия" - годовые бухгалтерские отчеты. Некоторые дела заведены за несколько лет вместе: справки и переписка с Главснабсбытом д. 105 за 1969-1971 г.,

д. 125 за 1970-1971 г., годовые отчёты по основной деятельности, д. 115 за 1969-1970 г., статотчёты о реализации товаров д. 129 за 1970-1971 г., в опись они внесены по году заведения. Систематизированы дела в описи по хронологическо-структурному принципу.

На дела по личному составу составлена опись № 1-Л /пр./ 16 дел за 1969-1971 г., 2-Л /пр./ - 32 личных дела на уволенных сотрудников.

Приказы и ведомости по зарплате ТЭК внесены в опись № 1-Л.

На дела с истекшим сроком хранения составлен акт на уничтожение - 1449 дел.

Ст. н/сотрудник
Облгосархива

В. Коскутова

/КОСКУТОВА /

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
Управления снабжения и сбыта Курского облисполкома
за 1972-1987 г.г.

Ф О Н Д Р-738

Управление снабжения и сбыта Курского облисполкома находится в подчинении Государственного Комитета РСФСР по материально-техническому снабжению. В его функции входит снабжение учреждений, подведомственных облисполкому и предприятий местной промышленности и бытового обслуживания материалами и оборудованием.

По штатному расписанию на 1 января 1974 года в структуре управления имелись следующие отделы:

Управление, при управлении старший инженер по спецработе, кадрам и гражданской обороне ; старший инженер по технике безопасности.

Планово-экономический отдел

Административно-хозяйственный отдел и

Бухгалтерия, а также товарные отделы:

Отдел материалов, металлоизделий, запчастей и инструментов ;

Отдел оборудования, машин и механизмов, электрооборудования, кабельной продукции ;

Отдел комплектации;

Отдел строительных, лесных материалов и бумажной продукции;

Отдел химической, резино-технической продукции, пищевого сырья, продовольственных товаров, топлива и горюче-смазочных материалов;

Отдел текстильных товаров;

Отдел по снабжению предприятий бытового обслуживания, сложной бытовой техники, кожанно-обувных товаров и разных материалов;

Отдел транзитных и межобластных поставок;

Отдел по снабжению учреждений профтехобразования и других госбюджетных организаций;

Отдел децзаготовок и комиссионной торговли.

В состав управления снабжения и сбыта входили на правах подведомственных предприятий следующие организации:

Центральная база и склады;

Мелкооптовые базы-магазины №№ 1,2,3,5;

Мелкооптовый склад-магазин № 4;

Транспортно-экспедиционная контора / ТЭК/. 1/

В соответствии с приложением № 2 к приказу Главснабсбыта РСФСР от 21 декабря 1973 года и приказом по управлению № 5 к от 11 января 1974 года на базе центральной бухгалтерии управления с 2 января 1974 года был создан финансово-бухгалтерский отдел. 2/

С сентября 1976 года стал функционировать склад № 7 для межобластных поставок в другие области.

В 1976 году началось строительство мелкооптового магазина "Ткани".

Согласно приказу по управлению №3к от 5 января 1978 года был образован второй отдел, куда вошли старший инспектор по кадрам и старший инженер по гражданской обороне. 3/

С 1 декабря 1979 года в связи с производственной необходимостью мелкооптовый магазин № 4 был переведен в склад центральной базы. 4/

Согласно приказу по управлению снабжения и сбыта № 1к от 2 января 1980 года в связи с производственной необходимостью был ликвидирован второй отдел /старший инженер по гражданской обороне и старший инженер по кадрам опять вошли в состав руководства/.

Была учреждена должность главного инженера.

Административно-хозяйственный отдел был преобразован в отдел складского хозяйства, куда вошел старший инженер по технике безопасности. 5/ Но уже в январе 1981 года опять должность старшего инженера по технике безопасности значится при руководстве. Таким образом, на 1 января 1981 года структура административно-управленческого персонала управления снабжения и сбыта состояла из руководства; планового-экономического отдела; финансово-бухгалтерского отдела; отдела складского хозяйства; отдела металлов, металлоизделий запчастей и инструментов; отдела оборудования, машин и механизмов, электрооборудования и кабельной продукции; отдела комплектации; отдела строительных, лесных материалов и бумажной продукции; отдела химической, резино-технической продукции, пищевого сырья и продовольственных товаров, топлива и горюче-смазочных материалов; отдела текстильных товаров; отдела по снабжению предприятий бытового обслуживания бытовой техники кожевенно-обувных товаров и разных материалов; отдела межобластных поставок; отдела по

учреждению профтехобразования и других госбюджетных организаций; отдел децзаготовок и комиссионной торговли. 6/

В 1983 году был образован договорно-правовой отдел.

В 1986 году финансово-бухгалтерский отдел стал именоваться бухгалтерией, а в 1987 году отдел децзаготовок и комиссионной торговли - отделом децзаготовок, комиссионной и оптовой торговли. 7/

Корпуса управления и подведомственных предприятий построены еще в шестидесятые годы и уже не отвечают современным требованиям. В связи с тяжелым положением со складской площадью Постановлением Совета Министров СССР от 4 декабря 1978 года № 560 было утверждено строительство механизированной складской базы в пос. Ворошнево г. Курска площадью 5 тысяч квадратных метров.

Управление снабжения и сбыта обслуживает более 9000 потребителей по Курской области, поставляет материалы, сырье и оборудование в 72 области страны.

В последние годы налаживается беззаявочная форма снабжения детских домов, домов инвалидов, школ-интернатов, предприятий бытового обслуживания и т.д.

Этой формой снабжения занимаются отделы профтехобразования, бытового обслуживания и децзаготовок.

Управление занимается расфасовкой товаров в стеклянную и металлическую тару, в бумажные мешки и т.д.

Центральная база является подведомственным предприятием управления, имеет 6 складов, 5 магазинов. Магазины в своем ассортименте имеют товары бытового назначения, кожевенно-обувные товары, швейные изделия, лакокрасочные материалы и др.

В состав управления снабжения и сбыта входит транспортно-экспедиционная контора, которая производит всю перевозку грузов, связанную со складским товарооборотом управления.

X

X

X

В ноябре-декабре 1989 года была проведена обработка документов за 1981-1987 годы и согласно плану-заданию полностью переработаны описи постоянного срока хранения за 1972-1980 годы.

В результате полистой экспертизы в макулатуру были выделены дела, не имеющие научно-исторической ценности и документы

повторяющейся информацией:приказы и директивные указания вышестоящих организаций; сведения о среднесписочном составе работников, которые повторяются в отчетах по труду; календарные планы оргтехмероприятий;квартальные и месячные статистические отчеты по всем видам деятельности управления; акты проверки работы предприятий снабжения; индивидуальные сообразительства и др.Уточнены или полностью пересоставлены заголовки дел.

В обработку за 1972-1987 годы вошли документы руководства, планово-экономического отдела и бухгалтерии в количестве 266 дел.

Документы по личному составу включены в опись № I-л за 1981-1987 годы в количестве 29 дел.

На постоянное хранение оставлены приказы начальника управления по основной деятельности; единовременные и годовые отчеты по кадрам; годовые планы и лимиты по всем видам снабжения;годовые планы производства; снабфинпланы; сметы и штатные расписания; трансфинпланы и показатели их выполнения; годовые планы и отчеты материально-технического снабжения; годовые статистические отчеты о выполнении планов по труду;квартальные статистические отчеты о выполнении плана децентрализованных заготовок и поставок сырья и материалов/ годовые не составляются/; социалистические обязательства и итоги их выполнения; годовые финансовые планы; годовые отчеты по основной деятельности и др.

Формирование дел в делопроизводстве имеет недостатки: не всегда проставляются делопроизводственные номера,имеет место комплектование документов постоянного и временного сроков хранения в одно дело.Систематизация дел в описи проведена по хронологически-структурному принципу: вначале по годам , а внутри годовых разделов по структуре.

Дела с истекшим сроком хранения включены в акты на уничтожение в количестве 3791 дела.

1/ Р-738 оп. I д.180 л 140-145

2/ Р-738 оп. I. д.180 л.126-132

3/ Р-738 оп. I. д.238 л.92-101

4/

5/ Р-738 оп. I. д.270 л.140-146

6/ Р-738 оп. I. д.287 л.113-117

7/ Р-738 оп. I. д.324 л.98-102

оп. I. д.373 л.106-110

оп. I. д.389 л.62-65

Историческую справку
составила ст.архивист Облгосархива

 - Л.Н.Неустроева

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № I управления снабжения и
сбыта Курского облисполкома за
1972-1987 г.г.

Ф О Н Д № Р-738

Управление снабжения и сбыта Курского облисполкома находится в подчинении Государственного Комитета РСФСР по материально-техническому снабжению. В его функции входит снабжение учреждений, подведомственных облисполкому и предприятий местной промышленности и бытового обслуживания материалами и оборудованием.

По штатному расписанию на I января 1974 г. в структуре управления имелись следующие отделы:

управление, при управлении старший инженер по спецработе, кадрам и гражданской обороне; старший инженер по технике безопасности.

Планово-экономический отдел

Административно-хозяйственный отдел и

Бухгалтерия, а также товарные отделы:

отдел материалов, металлоизделий, запчастей и инструментов;

отдел оборудования, машин и механизмов, электрооборудования, кабельной продукции;

отдел комплектации;

отдел строительных, лесных материалов и бумажной продукции;

отдел химической, резино-технической продукции, пищевого сырья, продовольственных товаров, топлива и горюче-смазочных материалов;

отдел текстильных товаров;

отдел по снабжению предприятий бытового обслуживания, сложной бытовой техники, кожевенно-обувных товаров и разных материалов;

отдел транзитных и межобластных поставок;

отдел по снабжению учреждений профтехобразования и других госбюджетных организаций;

отдел децзаготовок и комиссионной торговли.

В состав управления снабжения и сбыта входили на правах под-

ведомственных предприятий следующие организации:

центральная база и склады;

мелкооптовые базы-магазины № 1,2,3,5;

мелкооптовый склад-магазин № 4;

транспортно-экспедиционная контора /ТЭК/. 1/

В соответствии с приложением № 2 к приказу Главснаббюта РСФСР от 21 декабря 1973 года и приказом по управлению № 5к от 11 января 1974 года на базе центральной бухгалтерии управления со 2 января 1974 года был создан финансово-бухгалтерский отдел.2/

С сентября 1976 года стал функционировать склад № 7 для меж-областных поставок в другие области.

В 1976 году началось строительство мелкооптового магазина "Ткани".

Согласно приказу по управлению № 3к от 5 января 1978 года был образован второй отдел, куда вошли старший инспектор по кадрам и старший инженер по гражданской обороне.3/

С 1 декабря 1979 года в связи с производственной необходимостью мелкооптовый магазин № 4 был переведён в склад центральной базы.4/

Согласно приказу по управлению снабжения и сбыта № 1к от 2 января 1980 года в связи с производственной необходимостью был ликвидирован второй отдел /старший инженер по гражданской обороне и старший инженер по кадрам опять вошли в состав руководства/. Была учреждена должность главного инженера.

Административно-хозяйственный отдел был преобразован в отдел складского хозяйства, куда вошли документы старшего инженера по технике безопасности.5/ Но уже в январе 1981 года опять должность старшего по технике безопасности значится при руководстве.

Таким образом, на 1 января 1981 года структура административно-управленческого персонала управления снабжения и сбыта состояла из руководства; планово-экономического отдела; финансово-бухгалтерского отдела; отдела складского хозяйства; отдела металлов, металлоизделий запчастей и инструментов; отдела оборудования, машин и механизмов, электрооборудования и кабельной продукции; отдела комплектации; отдела строительных, лесных материалов и бумажной продукции; отдела химической, резино-технической продукции, пищевого сырья и продовольственных товаров, топлива и горюче-смазочных материалов; отдела текстильных товаров; отдела по снабжению предприятий бытового обслуживания бытовой техники кожевенно-обувных товаров и разных материалов; отдела межобластных поставок; отдела по учреждению профтехобразования и других госбюджетных организаций; отдела децзаготовок и комисионной торговли.6/

В 1983 году был образован договорно-правовой отдел.

В 1986 году финансово-бухгалтерский отдел стал именоваться бухгалтерией, а в 1987 году отдел децзаготовок и комиссионной торговли — отделом децзаготовок, комиссионной и оптовой торговли.7/

Корпуса управления и подведомственных предприятий построены ещё в шестидесятые годы и уже не отвечают современным требованиям. В связи с тяжёлым положением со складской площадью Постановлением Совета Министров СССР от 4 декабря 1978 года № 560 было утверждено строительство механизированной складской базы в пос. Ворошнево г. Курска площадью 5 тыс. квадратных метров.

Управление снабжения и сбыта обслуживает более 9000 потребителей по Курской области, поставяет материалы, сырьё и оборудование в 72 области страны.

В последние годы налаживается беззаявочная форма снабжения детских домов, домов инвалидов, школ-интернатов, предприятий бытового обслуживания и т.д.

Этой формой снабжения занимаются отделы профтехобразования, бытового обслуживания и децзаготовок.

Управление занимается расфасовкой товаров в стеклянную и металлическую тару, в бумажные машинки и т.д.

Центральная база является подведомственным предприятием управления, имеет 6 складов, 5 магазинов. Магазины в своём ассортименте имеют товары бытового назначения, кожанно-обувные товары, швейные изделия, лакокрасочные материалы и др.

В состав управления снабжения и сбыта входит транспортно-экспедиционная контора, которая производит всю перевозку грузов, связанную со складским товарооборотом управления.

X

X

X

В ноябре-декабре 1989 года была проведена обработка документов за 1981-1987 годы и согласно плану-заданию полностью переработаны описи постоянного срока хранения за 1972-1980 годы.

В результате полистой экспертизы в макулатуру были выделены дела, не имеющие научно-исторической ценности и документы повторяющейся информации: приказы и директивные указания вышестоящих организаций; сведения о среднесписочном составе работников, которые повторяются в отчётах по труду; календарные планы оргтехмероприятий; квартальные и месячные статистические отчёты по всем видам деятельности управления; акты проверки работы предприятий снабжения; индивидуаль-

ные соцобязательства и др. Уточнены или полностью пересоставлены заголовки дел.

В обработку за 1972-1987 годы вошли документы руководства, плано-во-экономического отдела и бухгалтерии в количестве 256 дел.

На постоянное хранение оставлены приказы начальника управления по основной деятельности; единовременные и годовые отчёты по кадрам; годовые планы и лимиты по всем видам снабжения; годовые планы производства; снабфинпланы; сметы и штатные расписания; трансофинпланы и показатели их выполнения; годовые планы и отчёты материально-технического снабжения; годовые статистические отчёты о выполнении планов по труду; квартальные статистические отчёты о выполнении плана децентрализованных заготовок и поставок сырья и материалов /годовые не составляются/; социалистические обязательства и итоги их выполнения; годовые финансовые планы; годовые отчёты по основной деятельности и др.

Формирование дел в делопроизводстве имеет недостатки: не всегда проставляются делопроизводственные номера, имеет место комплектование документов постоянного и временного сроков хранения в одно дело. Систематизация дел в описи проведена по хронологически-структурному принципу: вначале по годам, внутри годовых разделов по структуре.

I/ Р-738	оп. I	д. 180	л.л. 140-145
2/ -"-	-"	-"	л.л. 126-132
3/ -"-	-"	д. 238	л.л. 92-101
4/			
5/ -"-	-"	д. 270	л.л. 140-146
6/ -"-	-"	д. 287	л.л. 113-117
7/ -"-	-"	д. 324	л.л. 98-102
		д. 373	л.л. 106-110
		д. 389	л.л. 62- 65

Предисловие составила
ст. архивист Облгосархива



Л.Н.Неустроева

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке
фонда № Р - 738
Управление снабжения и сбыта
Курского облисполкома,
Коммерческо-посреднической фирмы
«Курскоблснабсбыт»
за 1988 - 1992 годы.

В период с 1988 года по октябрь 1990 года (точная дата не была установлена) название и подчиненность фондообразователя не изменились. Он являлся управлением снабжения и сбыта Курского облисполкома Государственного комитета РСФСР по материально-техническому снабжению (Госснаб РСФСР). В соответствии с подчиненностью не изменились и его функции.¹⁾ В 1988 году управление обслуживало 9700 потребителей по Курской области, а также осуществляло контроль за поставками материалов и оборудования для потребителей 72 областей РСФСР.²⁾

Согласно штатному расписанию управления на 1988 год структура его аппарата была следующей:

1. Руководство.
2. Планово-экономический отдел.
3. Договорно-правовой отдел.
4. Бухгалтерия.
5. Отдел металлов, металлоизделий, запчастей и инструментов.
6. Отдел химической, резино-технической продукции, пищевого сырья, продовольственных товаров, топлива и горюче-смазочных материалов.
7. Отдел текстильных изделий.
8. Отдел комплектации.
9. Отдел оборудования, машин, механизмов, электрооборудования и кабельной продукции.
10. Отдел строительных, лесных материалов и бумажной продукции.
11. Отдел по снабжению предприятий бытового обслуживания, бытовой техники, кожевенно-обувных товаров и разных материалов.
12. Отдел межобластных поставок.
13. Отдел по снабжению учреждений профтехобразования и других госбюджетных учреждений.
14. Отдел децзаготовок, комиссионной и оптовой торговли.
15. Отдел складского хозяйства.
16. Предприятия по поставкам материалов и оборудования.
17. Мелкооптовые магазины №№ 1, 2, 5.
18. Автотранспортное предприятие (АТП).³⁾

В 1989 году отдел децзаготовок, комиссионной и оптовой торговли был преобразован в отдел коммерческих услуг и оптовой торговли, исключен от-

дел складского хозяйства, АТП на правах отдела вошло в структуру предприятия по поставкам материалов и оборудования.⁴⁾

С ноября 1990 года (точная дата не была установлена) по 10 ноября 1991 года управление подчинялось Государственному комитету РСФСР по материально-техническому обеспечению республиканских и региональных программ (Госкомобеспечение РСФСР).⁵⁾

В 1991 году в штатное расписание управления был введен отдел разных товаров. Отдел коммерческих услуг и оптовой торговли был переименован в отдел коммерческих услуг.

В соответствии с постановлениями Совета Министров РСФСР от 24 августа 1990 года № 320 «Об организации материально-технического обеспечения народного хозяйства РСФСР в 1991 году в условиях перехода к рыночной экономике» и от 11 ноября 1990 года № 501 «Об управлении государственной собственностью РСФСР системы Государственного комитета РСФСР по материально-техническому обеспечению республиканских и региональных программ», приказом Госкомобеспечения РСФСР от 11 ноября 1991 года № 279 было принято предложение трудового коллектива управления снабжения и сбыта Курского облисполкома о преобразовании его в Курскую коммерческо-посредническую фирму «Курскоблснабсбыт» Госкомобеспечения РСФСР. Преобразование осуществлялось за счет численности работников аппарата управления и подведомственных организаций. Этим же приказом был утвержден Устав фирмы, согласно которому фирма была образована в целях обеспечения материально-техническими ресурсами государственных нужд социальной сферы и организации материально-технического обеспечения предприятий и организаций муниципальной собственности. Фирма являлась государственным предприятием, пользовалась правами юридического лица, осуществляла свою деятельность на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования. В своей деятельности фирма руководствовалась Законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности», решениями Совета Министров РСФСР, постановлениями, распоряжениями, указаниями Госкомобеспечения РСФСР, Уставом.

Предметом действия и основными задачами фирмы являлись:

- участие в выполнении республиканских, межреспубликанских региональных программ путем организации обеспечения их материально-техническими ресурсами;
- организация материально-технического обеспечения предприятий и организаций муниципальных форм собственности, в первую очередь социальной сферы;
- организация методологических, научно-технических, информационных, рекламных, посреднических, правовых и других видов услуг объединениям, предприятиям и организациям;
- содействие созданию в регионе предприятий различных форм собственности по производству товаров народного потребления, стройиндустрии и др.

В соответствии с задачами основными функциями фирмы были:

- изучение конъюнктуры рынка продукции;
- участие в торгах на биржах, аукционах, в организации оптовых ярмарок, заключение контрактов и сделок;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- оказание производственных услуг организациям и предприятиям области по подготовке продукции производственного потребления;
- осуществление централизованной доставки грузов потребителям области;
- организация проката оборудования и машин;
- использование на договорной основе товаропроводящей сети других организаций;
- подготовка предложений в Госкомобеспечение РСФСР по объему ввоза и вывоза товаров.

Фирму возглавлял генеральный директор, назначаемый на должность Госкомобеспечением РСФСР на контрактной основе. Источником формирования финансовых ресурсов фирмы являлись прибыль, амортизационные отчисления, средства от продажи ценных бумаг, паявые и другие взносы членов ее трудового коллектива. Фирма самостоятельно планировала свою деятельность и определяла перспективы развития исходя из спроса на выполняемые ею работы. Фирма была зарегистрирована распоряжением исполкома Курского городского Совета народных депутатов 3 декабря 1991 года № 1221-р с присвоением регистрационного номера 489 (свидетельство о регистрации от 3 декабря 1991 года № 577).⁶⁾

Согласно штатному расписанию фирмы, утвержденному 11 ноября 1991 года структура аппарата управления была следующей:

1. Руководство.
2. Отдел ресурсов и торговли металлопродукцией, запчастями и инструментами.
3. Отдел ресурсов и торговли химической, резино-технической продукции, пищевого сырья, топлива и горюче-смазочных материалов.
4. Отдел ресурсов и торговли тканями.
5. Отдел ресурсов и торговли оборудованием, машинами и механизмами.
6. Отдел комплектации и торговли электрооборудованием и кабельной продукцией.
7. Отдел ресурсов и торговли строительными, лесными материалами и бумажной продукцией.
8. Отдел ресурсов и торговли разными материалами.
9. Отдел ресурсов межобластной торговли.
10. Отдел ресурсов и торговли швейными изделиями.
11. Отдел коммерческо-посреднических услуг.
12. Экономический отдел.
13. Бухгалтерия.
14. Договорно-правовой отдел.⁷⁾

В 1992 году (точная дата не была установлена) фирма стала подчиняться Министерству торговли и материальных ресурсов Российской Федерации.⁸⁾ Изменений в структуре аппарата фирмы не произошло.

X		X		X
	X		X	
		X		

Научно-техническая обработка документов управления, фирмы за 1988 – 1992 годы была проведена в марте 2005 года. В результате обработки была составлена опись № 1 дел постоянного хранения в количестве 34 ед.хр. Дела в опись были включены по момент акционирования, т.е. по 14 декабря 1992 года включительно. Опись была составлена по хронологическому признаку. В нее вошли: приказы начальника управления, генерального директора фирмы по основной деятельности, снабфинпланы и их основные показатели в разрезе подразделений, анализы показателей выполнения планов, план приватизации фирмы, трансфинпланы, штатные расписания, статотчеты по основной деятельности, кадрам, годовые бухгалтерские отчеты, документы по социалистическому соревнованию, документы по преобразованию управления в фирму, переписка.

Приказы по основной деятельности (дела 403, 415, 419, 424) были включены в опись без указания номеров, т.к. их валовая нумерация была нарушена, в связи с выделением из их состава приказов по личному составу. Были сформированы за несколько лет следующие дела: основные показатели снабфинплана, трансфинпланы, статотчеты по основной деятельности, по труду, документы по социалистическому соревнованию, переписка (дела 405, 407, 409, 410, 411, 412, 414, 430). Был утрачен в делопроизводстве организации годовой бухгалтерский отчет за 1989 год.

Годовые статистические отчеты по основной деятельности включали следующие формы: № 1-вывоз – о вывезенной продукции производственно-технического назначения; № 1-опт – о реализации продукции производственно-технического назначения в порядке оптовой торговли; № 1-тр-коммерция – о коммерческой деятельности; № 1-тр-автотранспорт – об автотранспорте и протяженности ведомственных дорог; № 1-тр(шос) – о грузовых автомобилях, пикапах и легковых фургонах; № 1-услуги – об оказании услуг по подготовке продукции к производственному потреблению снабженческо-сбытовыми организациями системы Госснаба РСФСР; № 4-сн – реализация продукции предприятиями по материально-техническому снабжению и сбыту; № 20-сн – о прибыли и убытке; № 14 – о расходах на содержание аппарата управления и служебных легковых автомобилей; № 5-сн – об издержках обращения предприятий по материально-техническому снабжению и сбыту.

Годовые статистические отчеты по кадрам включали следующие формы: № 1-тз – о численности рабочих и служащих предприятий, учреждений и организаций, отделеаемых от основной деятельности на выполнение различных работ и связанных с этим затратах; № 1-к – о численности, составе и

движении работников, занимаемых должности руководителей, ИТР и служащих; № 2-снаб – о численности рабочих по профессиям; № 9 – о численности и составе специалистов, имеющих высшее образование, № 9-ср – о численности и составе специалистов, имеющих среднее образование.

Документы профкома за период с 1970 года по 1992 год не сохранились.

В опись № 1-л дел по личному составу за 1980 – 1987, 1988 – 2002 годы было включено 100 дел. Опись была составлена по хронологическому признаку. В нее вошли приказы начальника управления, генерального директора фирмы, начальника АТП по личному составу, личные карточки уволенных работников ф. № Т-2, лицевые счета по заработной плате. Приказы начальника АТП управления за 1980 – 1985 годы (дела 452, 454, 456, 457, 458) были включены в опись без указания номеров и за несколько лет, т.к. велись в журнальной форме по два года, каждый год со своей нумерацией. Приказы начальника управления по личному составу (дела 468, 478, 484, 491, 497, 503, 509, 516, 522, 527, 532, 537, 542, 546) были включены в опись без указания номеров, т.к. их валовая нумерация была нарушена, в связи с выделением из их состава документов постоянного хранения.

В опись № 2-л дел по личному составу за 1980 – 2003 годы было внесено 205 личных дел, расположенных в алфавитном порядке, а также личные карточки работников АТП управления, год увольнения которых не был установлен.

1)	Государственный архив Курской области (ГАКО)			
	Ф. Р – 738.	Оп. 1.	Д. 420.	Л. 18.
	Там же.	Оп. 1-л.	Д. 484.	Л. 129.
2)	Там же.	Оп. 1.	Д. 413.	
3)	Там же.	Д. 408.	Л. 1 – 29.	
4)	Там же.	Д. 418.	Л. 1 – 44.	
5)	Там же.	Д. 425.	Л. 17.	
	Там же.	Д. 423.	Л. 2.	
6)	Там же.	Д. 428.	Л. 1 – 30.	
7)	Там же.	Д. 427.	Л. 5 – 25.	
8)	Там же.	Оп. 1-л.	Д. 496.	Л. 4.

Историческую справку составила
зам. начальника отдела



Н.Н. Харланова

«28» марта 2005 г.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду Р-738 ОАО «Курскоблснаб»
за 1992 – 2002 годы.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об организационных мерах по преобразованию государственных предприятий, добровольных объединений государственных предприятий в акционерные общества» от 1 июля 1992 года № 721, положениями Закона Российской Федерации «О приватизации государственных и муниципальных предприятий», Закона РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» распоряжением главы администрации Кировского района г. Курска от 15 декабря 1992 года № 201 коммерческо-посредническая фирма «Курскоблснаббыт» была преобразована в акционерное общество открытого типа «Курскоблснаб» (АО «Курскоблснаб»). Этим же распоряжением был утвержден Устав общества и присвоен номер государственной регистрации № 192. Приказом фонда имуществом Курской области от 29 декабря 1992 года № 117-о был сформирован Совет директоров общества.¹⁾

Согласно Устава учредителем общества являлся комитет по управлению имуществом Курской области, общество являлось правопреемником коммерческо-посреднической фирмы «Курскоблснаббыт», с момента регистрации являлось юридическим лицом и имело печать, фирменный знак и счета в банковских учреждениях.

Основной целью общества являлось получение прибыли. Основными видами деятельности общества были:

- обеспечение материально-техническими ресурсами государственных предприятий и социальной сферы;
- организация материально-технического обеспечения муниципальных и частных предприятий, населения.

При подготовке и проведении планов развития общество согласовало свои действия с органами местной власти.

Уставной капитал общества составлял 16 333 тыс. руб.

Высшим органом управления общества являлось собрание акционеров, которое проводилось раз в год.²⁾

Структура аппарата управления общества в 1993 году осталась прежней.

В 1994 году аппарат управления общества имел следующую структуру:

1. Руководство.
2. Отдел ресурсов металлов и металлоконструкций.
3. Отдел ресурсов химической продукции и пищевого сырья.
4. Отдел ресурсов тканей и швейных изделий.
5. Отдел ресурсов оборудования, машин, механизмов и кабельно-проводниковой продукции.

6. Отдел комплектации.
7. Отдел ресурсов строительных материалов.
8. Отдел ресурсов разных материалов.
9. Отдел коммерческих услуг.
10. Экономический отдел.
11. Бухгалтерия.³⁾

С 11 октября 1994 года из штатного расписания был исключен отдел ресурсов металлов и металлоконструкций и ресурсов строительных материалов. Был образован отдел ресурсов строительных материалов и металлоизделий.⁴⁾

С 1 января 1995 года был образован отдел ресурсов бумажной продукции и металлоизделий и отдел ресурсов строительных материалов вместо отдела ресурсов строительных материалов и металлоизделий.⁵⁾

Изменения в Устав общества были внесены 15 июня 1994 года № 1026 и 17 июля 1995 года № 1204.⁶⁾

В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» от 24 ноября 1995 года, решением общего собрания акционеров общества от 21 мая 1996 года, приказом генерального директора общества от 24 мая 1996 года № 25 акционерное общество открытого типа «Курскоблснаб» было переименовано в открытое акционерное общество «Курскоблснаб» (ОАО «Курскоблснаб».⁷⁾

10 июля 1996 года была утверждена новая редакция Устава общества, согласно которому общество могло создавать на территории Российской Федерации и за ее пределами филиалы, представительства, дочерние хозяйственные общества, действующими в соответствии с положениями и них.

Решение об их создании, ликвидации, утверждение положений должен был осуществлять Совет директоров общества. Филиалы, представительства не являлись юридическими лицами, их руководители назначались Советом директоров и действовали от имени общества на основании доверенности.

Общество самостоятельно планировало свою финансово-хозяйственную деятельность, а также социальное развитие трудового коллектива. Основу плана составляли договоры, заключенные с потребителями продукции и услуг и поставщиками материально-технических ресурсов, а также решения Правления и Совета директоров. Реализация продукции и представление услуг осуществлялось по ценам, тарифам, наценкам, устанавливаемых обществом самостоятельно. Общество могло осуществлять все виды внешне-экономической деятельности.⁸⁾

Структура аппарата управления общества в 1996 году не изменялась.

Распоряжением Губернатора Курской области от 19 февраля 1997 года № 92-р в целях создания единой системы материально-технического обеспечения организаций и учреждений, находящихся в структуре администрации области, а также реализации областных и федеральных программ было принято предложение Совета директоров общества о включении его в структуру департамента хозяйственного обеспечения администрации области на договорной основе.⁹⁾

С 1 января 1997 года из штатного расписания общества был исключен отдел коммерческих услуг.¹⁰⁾ В 1998 – 2000 годах штатное расписание общества не менялось. С 1 октября 2001 годы из него были выведены отделы комплектации и ресурсов бумажной продукции и металлоизделий.

X		X		X
	X		X	
		X		

Научно-техническая обработка документов общества за 1992 (с момента акционирования) – 2002 годы была проведена в марте 2005 года. В результате обработки была составлена опись № 4 дел постоянного хранения в количестве 85 ед.хр. Опись была составлена по хронологическо-структурному признаку. Нумерация дел в описи начата с первого номера, в связи с изменением собственности организации. В опись вошли: приказы генерального директора общества по основной деятельности, документы о преобразовании фирмы в акционерное общество (распоряжения, свидетельства, Уставы, протоколы), протоколы заседаний правления, Совета директоров общества, прогнозы экономических показателей, анализы выполнения экономических показателей, трансфинпланы, штатные расписания, статистические отчеты по основной деятельности и по труду, договора на аренду нежилых помещений, годовые бухгалтерские отчеты. Приказы генерального директора (дела 1, 13, 21, 28, 29, 37, 44, 53, 61, 69) были внесены в опись без указания номеров, т.к. из их состава были выделены приказы по личному составу, которые были включены в опись № 1-л. Протоколы заседаний правления (дело 3), Совета директоров (дела 28, 60) были внесены в опись без указания номеров, т.к. дела сформированы за несколько лет. Были объединены за несколько лет по просьбе организации дела 2, 3, 4, 28, 60, а также из-за небольшого количества листов дела 10, 11, 14, 23, 25, 49, 66. Не были внесены в опись по причине отсутствия статотчеты по труду за 2002 год, договора на аренду за 1994, 1997 годы, переписка за 1993 – 1994 годы, анализы выполнения экономических показателей за 1994 – 2001 годы, протоколы общих собраний акционеров за 1993 – 1995 годы. Реестры акционеров общества были включены в протоколы общих собраний в качестве приложений.

Статистические отчеты общества по основной деятельности включали следующие формы: 1-тр (автотранспорт) – об автотранспорте и протяженности ведомственных дорог; 1-мтс – об основных показателях деятельности предприятий материально-технического снабжения и сбыта; 1-торг – о наличии сети оптовой и розничной торговли; 1-тс – о вывозе товара в государства – члены таможенного союза; 1-реализация – о реализации товаров и продукции; 1-продажа – о продаже продукции; 1-пс – о продаже продукции производственно-технического назначения; 1-предприятие – о деятельности предприятия; 1-вывоз – о вывозе продукции; 1-конъюнктура – об обследовании конъюнктуры и деловой активности в оптовой торговле; 7-ВЭС – о поставке товаров для экспорта; 8-ВЭС – об импорте (экспорте товаров и услуг по госу-

дарствам СНГ); 10-ВЭС – о выполнении квот и лицензий экспорта (импорта) товаров; 3-сб – о вывозе товаров народного потребления; 5-з – о затратах на производство и реализацию продукции.

В опись № 5 дел постоянного хранения профкома за 1992 – 1998, 2000 – 2003 годы были включены протоколы заседаний профсоюзного комитета общества, сметы расходов и финансовые отчеты профкома общества, коллективные договора. Организация не сохранила протоколы заседаний профкома за 1992 – 1999 годы, коллективные договора за 1992 – 2000 годы, сметы расходов за 1993, 1995, 1997 – 2002 годы и финансовые отчеты за 1999 – 2002 годы.

В опись № 1-л дел по личному составу за 1980 – 1987, 1988 – 2002 годы было включено 100 дел. Опись была составлена по хронологическому признаку. В нее вошли приказы начальника управления, генерального директора фирмы, начальника АТП по личному составу, личные карточки уволенных работников ф. № Т-2, лицевые счета по заработной плате. Приказы начальника АТП управления за 1980 – 1985 годы (дела 452, 454, 456, 457, 458) были включены в опись без указания номеров и за несколько лет, т.к. велись в журнальной форме по два года, каждый год со своей нумерацией. Приказы начальника управления по личному составу (дела 468, 478, 484, 491, 497, 503, 509, 516, 522, 527, 532, 537, 542, 546) были включены в опись без указания номеров, т.к. их валовая нумерация была нарушена, в связи с выделением из их состава документов постоянного хранения.

В опись № 2-л дел по личному составу за 1981 – 2003 годы было внесено 205 личных дел, расположенных в алфавитном порядке, а также личные карточки работников АТП управления, год увольнения которых не был установлен.

1)	Государственный архив Курской области (ГАКО)			
	Ф. Р – 738.	Оп. 4.	Д. 1.	Л. 1 – 2.
2)	Там же.	Д. 2.	Л. 1-8.	
3)	Там же.	Д. 18.	Л. 1-23.	
4)	Там же.	Л. 71-88		
5)	Там же.	Д. 22.	Л. 27-46.	
6)	Там же.	Д. 2.	Л. 12-17.	
7)	Там же.	Д. 29.	Л. 24.	
8)	Там же.	Д. 2.	Л. 27-49.	
9)	Там же.	Л. 80.		
10)	Там же.	Д. 39.	Л. 1-17.	

Историческую справку составила
зам. начальника отдела



Н.Н. Харланова

«28» марта 2005 г.

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке Ф. № Р – 738
ОАО «Курскоблснаб»
за 2003 – 2008 годы.

В период 2003 – 2008 годов название, цели, виды деятельности, местонахождение общества не изменились.

Согласно штатному расписанию на 01 января 2003 года в структуру аппарата управления общества входили:

1. Руководство.
2. Отдел ресурсов химпродукции и пищевого сырья.
3. Отдел швейных изделий и разных материалов.
4. Отдел кабельно-проводниковой продукции, оборудования.
5. Отдел ресурсов строительных материалов.
6. Экономический отдел.
7. Бухгалтерия.

Кроме того, в структуру общества входили:

- предприятие по поставкам материалов и оборудования;
- магазин розничной торговли;
- производственный персонал.¹

С 01 января 2004 года отдел ресурсов химпродукции и пищевого сырья и отдел ресурсов строительных материалов были преобразованы в отдел ресурсов строительных материалов и химпродукции.²

С 01 января 2005 года из штатного расписания общества был исключен магазин розничной торговли.³

С 01 октября 2006 года отдел швейных изделий и разных материалов был преобразован в отдел разных материалов; был исключен из штатного расписания общества отдел кабельно-проводниковой продукции, оборудования и машин.⁴

В 2007 – 2008 годах штатное расписание общества не менялось.

* * *

Упорядочение документов ОАО «Курскоблснаб» за 2003 – 2008 годы было проведено в июле 2011 года.

В результате работы были составлены: опись №⁴ дел постоянного хранения за 1993 – 2002, 2003 – 2008 годы в количестве 62 ед.хр.; опись № 1-л дел по личному составу за 1998 – 2002, 2003 – 2008 годы в количестве 33 ед.хр.; опись № 2-л дел по личному составу за 2003 – 2008 годы в количестве 17 ед.хр.; дополнение к исторической справке за 2003 – 2008 годы, акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, за 1983 – 2008 годы в количестве 1917 ед.хр.

Опись №1 была составлена по хронологически-структурному признаку.

В нее вошли следующие виды документов: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний общих собраний акционеров общества, Правления общества, совета директоров общества, квартальные прогнозы экономических показателей, штатные расписания, анализы выполнения экономических показателей, годовые, квартальные расчетные ведомости по средствам фонда социального страхования, годовые налоговые декларации по ЕСН, годовые, единовременные, квартальные, месячные статистические отчеты по основной деятельности и по труду, годовые бухгалтерские отчеты, договора на аренду нежилых помещений, документы по учету имущества общества.

В начале годового раздела описи были помещены заголовки дел (дд.86 – 89, 91) за 1993 – 2002 годы, не предоставленных к предыдущей обработке.

Приказы по основной деятельности (дд. 92, 105, 115, 123, 132,140) были внесены в опись без указания номеров, так как из их состава были выделены приказы по личному составу (премирование, вознаграждение), которые были включены в опись № 1-л.

Протоколы заседаний Правления (д.94), совета директоров (дд.90, 107,125) были внесены в опись без указания номеров, так как дела были сформированы за несколько лет. Были также сформированы за несколько лет дд. 101, 103, 104, 113.

При отсутствии годовых форм статистических отчетов в дела были включены квартальные формы, при отсутствии годовых и квартальных - месячные (дд. 98, 99, 111, 112, 120, 129, 137, 145).

Опись № 1-л была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В нее были включены приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, лицевые карточки по заработной плате, реестры сведений о доходах работников, индивидуальные сведения о страховом стаже работников.

В начале описи были помещены реестры сведений о доходах работников общества за 1998 – 2002 (д.552).

Заголовки приказов по личному составу (премирование, вознаграждение) (дд. 554, 560, 565, 571, 576, 581) были внесены в опись без указания номеров, так как были выделены из приказов по основной деятельности.

Были сформированы за несколько лет дд.552, 557.

Опись № 2-л была составлена по хронологически-алфавитному признаку. В нее вошли личные дела уволенных работников.

2	Там же.	Д. 109	Л.1 – 3
3	Там же.	Д. 118	Л. 1 – 6
4	Там же.	Д. 127	Л. 15 – 16

Ведущий архивист отдела
комплектования
госархива Курской области

Кутепова

Е.П.Кутепова

12 августа 2011 года

ДОПОЛНЕНИЕ
к исторической справке фонда № Р – 738
ОАО «Курскоблснаб»
за 2009– 2014 годы

В период 2009-2014 годов название, цели, виды деятельности, местонахождение общества не изменилось.

Согласно штатному расписанию на 30 декабря 2008 года в структуру аппарата управления общества входили:

- 1.Руководство.
- 2.Отдел разных материалов.
- 3.Отдел строительных материалов и химпродукции.
- 4.Экономический отдел.
- 5.Бухгалтерия.

Кроме того, в структуру общества входили:

предприятие по поставкам материалов и оборудования;
производственный персонал.¹

Согласно штатному расписанию с 30 января 2009 года был образован автотранспортный отдел.²

С 24 июня 2009 года был исключен отдел строительных материалов и химпродукции.³

В 2010 году штатное расписание общества не менялось.

Согласно штатному расписанию на 30 декабря 2011 года экономический отдел стал называться финансово-экономический отдел.⁴

В 2012-2013 годах структура общества не менялась.

Согласно штатному расписанию на 01 апреля 2014 года структура общества была следующая:

- 1.Руководство.
- 2.Отдел разных материалов.
3. Финансово-экономический отдел.
4. Бухгалтерия.
5. Автотранспортный отдел.⁵

X XX
X X
X

Упорядочение документов ОАО «Курскоблснаб» было проведено в апреле-мае 2017 года.

В результате проведения работы были составлены:

опись № 4 дел постоянного хранения за 2003 –2008, 2009-2014 годы в количестве 77дел;

опись № 1-дел по личному составу за 2003, 2009-2014 годы в количестве 28дел;

опись № 2-личных дел работников, уволенных в 2009-2014 годах в количестве 13 дел;

дополнение к исторической справке за 2009-2014 годы;

акт на уничтожение архивных документов, не подлежащих хранению за 1986, 1990-2014 годы в количестве 1270ед. хр.

Опись № 4 была составлена по хронологически-структурному признаку.

В неё вошли следующие виды документов: приказы по основной деятельности, протоколы заседаний общих собраний акционеров общества, Правления общества, Совета директоров общества, договоры о продаже-покупке акций акционерами, реестр акционеров общества, списки аффилированных лиц, списки владельцев акций общества с начисленными дивидендами, положения об оплате труда и премировании работников, квартальные прогнозы экономических показателей, штатные расписания и изменения к ним, анализы выполнения экономических показателей, годовые расчетные ведомости посредством фонда социального страхования, годовые налоговые декларации по страховым взносам общества на обязательное пенсионное страхование, годовые налоговые декларации по налогам на имущество, прибыль, транспортному, земельному, водному налогу, расчеты платы за негативное воздействие на окружающую среду, годовые, единовременные, квартальные, месячные статистические отчеты по основной деятельности, годовые бухгалтерские отчеты, инструкции по охране труда, технике безопасности работников.

В начало годового раздела описи были помещены дела за 2003 – 2008 годы (д.д. 148 – 156), не представленные к предыдущей обработке.

В связи с небольшим объёмом документы в делах №№ 161, 163-166, 169, 170, 178, 187, 188, 192, 200, 201, 210 были сформированы за несколько лет и внесены в опись по году заведения.

Доверенности на участие в общем собрании акционеров были подшиты вместе протоколами общих собраний акционеров и остальными документами (д.д. 158, 176, 197).

При отсутствии годовых форм статистических отчетов в дела были включены квартальные формы, при отсутствии годовых и квартальных – месячные (д.д. 169-170, 192).

Нумерация договоров купли продажи акций велась в валовом порядке (д.д. 148, 153, 161).

Устав, утвержденный в 2002 году, на момент упорядочения документов являлся действующим. Со слов работников общества изменений в уставе не было.

Положения об отделах за период 2009-2014гг. не разрабатывались и не утверждались.

Реестры акционеров в период с 2010 по 2014 годы не заказывались.

В обществе нумерация протоколов заседаний Правления общества и Совета директоров велась в валовом порядке за несколько лет (д.д. 159, 159^а, 160, 177, 198, 199, 209).

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве был переходящим.

Справки, информации, направляемые в Администрацию Курской области, по основным вопросам деятельности общества и переписка не велись.

Опись № 1-л была составлена по хронологически-номинальному признаку.

В нее были включены приказы по личному составу, личные карточки уволенных работников, карточки по начислению заработной платы, реестры сведений о доходах работников, индивидуальные сведения о страховом стаже работников.

В начале описи были помещены приказы по личному составу за 2003-2006 (д. 585).

Заголовки приказов по личному составу (отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по уходу за ребенком) (д.д. 585, 587, 597, 606) были внесены в опись без указания номеров, так как были выделены из приказов по отпускам.

Были сформированы за несколько лет д.д. 585, 587, 590, 597, 603, 606, 607.

Опись № 2-л была составлена по хронологически-алфавитному признаку.

В нее вошли личные дела уволенных работников.

1.	ОКУ «Госархив Курской области» Ф. Р – 738	Оп.4.	Д.167.	Л.1-5.
2.	Там же	Л.12-13.		
3.	Там же.	Л.19-20.		
4.	Там же.	Д.189.	Л.1-2.	
5.	Там же.	Д.218.	Л.1-2.	

Архивист 1-й категории
отдела комплектования
ОКУ «Госархив Курской области»



А.С. Докучаева

«12» июня 2017 г.

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

АТО	–Автотранспортный отдел
ГСМ	–Горюче-смазочные материалы
ЕСН	–Единый социальный налог
ИФНС	–Инспекция Федеральной налоговой службы
НДФЛ	–Налог на доход физических лиц
ОАО	–Открытое акционерное общество
ПФР	–Пенсионный фонд России
ФСС	–Фонд социального страхования